



# INFORMATIVA PRIVACY ATTI POLIZIA LOCALE ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO U.E. GDPR N. 2016/679

## 1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è svolto per le sole finalità istituzionali, in forza di norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come previsto dall'art.6, comma 1 lett.e) e par.3, lett.b), del regolamento UE GDPR n. 2016/679

La trasmissione/comunicazione di dati è rivolta agli interessati, a terzi aventi diritto ed enti coinvolti;

Il trattamento dei dati personali effettuato è necessario per l'esecuzione di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett.e), non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento è effettuato per:

- esercizio di funzioni di polizia locale, giudiziaria, amministrativa, annonaria, commerciale, edilizia, ambientale, stradale;
- esercizio delle funzioni di accertamento anagrafici e tributari;
- esercizio delle funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni di illeciti amministrativi;
- esercizio delle funzioni di rilevamento incidenti stradali;
- videosorveglianza, firma digitale, protocollazione, ricezione ed invio comunicazioni pec;
- attività di front-office, notificazioni, pubblicazioni, informazioni e comunicazioni - affari generali;
- consultazioni di pubblici registri (PRA, MCTC, Archivio Nazionale Veicoli, Anagrafe Nazionale Abilitati alla Guida, Ancitel, Camera di Commercio;
- accesso agli atti in possesso degli uffici comunali, erogazione di servizi – affari generali;
- conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione
- pagamenti, pignoramenti, rimborsi, riscossioni sanzioni;
- gestione del personale;
- provvedimenti restrittivi della sfera giuridica, divieti, limitazioni;
- accertamenti, controlli, ispezioni, vigilanza - viabilità e trasporti;
- provvedimenti ampliativi della sfera giuridica;
- scelta del contraente - affari generali;
- segnalazioni e reclami-affari generali;
- rateizzazione sanzioni amministrative.

## 2. Responsabili del trattamento

Il Titolare del Trattamento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Titolare del Trattamento istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori autorizzati e designati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

## 4. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Titolare del Trattamento procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso altre Pubbliche Amministrazioni, banche dati pubbliche ed organi istituzionali, PRA, MCTC, Archivio Nazionale dei veicoli, Anagrafe Nazionali Abilitati alla Guida.

Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## 5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario, per le finalità sopra indicate e per lo svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.



## COMUNE DI MAENZA

Piazza Leone XIII, 04010 - MAENZA - P.IVA: 00249010596

Sito web: <http://www.comunedimaenza.it>

Data: 07/10/2024

---

### 6. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra non saranno diffusi, salvo le necessarie comunicazioni che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del Titolare del Trattamento.

### 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento sanzionatorio di accertamento di illeciti amministrativi, non sono trasferiti al di fuori della UE e dello Spazio Economico Europeo .

### 8. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE GDPR 2016/679.

### 9. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue GDPR 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Il servizio sarà svolto presso COMUNE DI MAENZA, in Piazza Leone XIII, 04010 MAENZA(LT).

Il titolare del trattamento è COMUNE DI MAENZA - Legale rappresentante POLIDORO LORETO, Tel: 0773/951310-951997, Email: [info@comunedimaenza.it](mailto:info@comunedimaenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è DANILO QUAGLINI, Via Reno n. 30 , 00198 , Roma (Rm), Tel: 0687155420, Email: [daniлоquaglini@gmail.com](mailto:daniлоquaglini@gmail.com).