



## Informativa Polizia Locale – U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI SANZIONATORI

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dati relativi all'**ufficio di Polizia Locale – U.O. GESTIONE AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI SANZIONATORI**, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c), REG. UE N. 679/2016;
- attività sanzionatorie ex art. 2-sexies, co. 2, lett. q) REG. UE N. 679/2016;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'ente relativa al Settore e in particolare:
  - Gestione del procedimento sanzionatorio e del relativo contenzioso compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente nei casi consentiti per violazioni amministrative derivanti da Codice della Strada, Leggi, Regolamenti, e Ordinanze e altri provvedimenti di rango statale, regionale, locale, compresa la gestione dei veicoli sequestrati, fermati, rimossi ed in stato di abbandono;
  - Gestione ruoli e cartelle di pagamento;
  - Gestione Centrale Operativa;
  - Accertamenti tributari e COSAP;
  - Servizio di cartellonistica stradale ed affissioni;
  - Vigilanza e controllo annona e mercati;
  - Accertamenti pubblici esercizi, attività commerciali, somministrazione alimenti e bevande, artigianali, su suolo pubblico e privato;
  - accertamenti per funzioni delegate ex DPR 616/1977;
  - Servizi di controllo del territorio e Polizia stradale;



- Predisposizione ordinanze e pareri relativi al codice della strada.

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in

uso presso l'Ente (ad esempio, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

### **Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici, targhe), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati relativi ad assenza di condanne penali, ex art. 10, REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

I dati trattati sono ad es. nominativo del soggetto multato (trasgressore e soggetti obbligati in solido), indirizzo di residenza, tipo di autovettura, targa, norme violate, data e luogo della violazione, ammontare della sanzione, nonché dagli agenti rilevatori della Polizia Locale, dati personali estratti da banche dati pubbliche (es. archivio del PRA, anagrafe nazionale degli abilitati alla guida, verifica copertura assicurativa RCA, etc.). Vengono trattati inoltre categorie particolari di dati personali, es. dati sull'origine razziale o etnica, vulnerabilità sociale, dati sullo stato di salute e dati personali relativi a condanne penali e reati, come i dati dell'indagato, della parte offesa e delle persone in grado di riferire circostanze utili per la prosecuzione delle indagini. I dati vengono acquisiti in occasione dell'attività di polizia giudiziaria (di iniziativa o a seguito di denuncia/querela); gli stessi servono per impedire che i reati vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale. Vengono verbalizzati i fatti.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) REG. UE. N. 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 REG. UE. N. 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

### **Modalità di trattamento**



Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

### **Comunicazione, diffusione**

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali.
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

### **Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### **Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

### **Periodo di conservazione dei dati**



---

I dati contenuti saranno conservati dal Titolare del trattamento per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### **Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il servizio sarà svolto presso COMUNE DI MAENZA, in Piazza Leone XIII, 04010 MAENZA(LT).

Il titolare del trattamento è COMUNE DI MAENZA - Legale rappresentante POLIDORO LORETO, Tel: 0773/951310-951997, Email: [info@comunedimaenza.it](mailto:info@comunedimaenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è DANILO QUAGLINI, Via Reno n. 30 , 00198 , Roma (Rm), Tel: 0687155420, Email: [daniлоquaglini@gmail.com](mailto:daniлоquaglini@gmail.com).